**Piano Interventi - Modulo richiesta**

**di** **riclassificazione di aree edificabili, affinché siano private della potenzialità edificatoria e siano rese inedificabili**

(art. 7 LR n° 4/2015)

Spett.le Comune **Loria**

 Ufficio Urbanistica – Edilizia Privata

**OGGETTO:** richiesta di riclassificazione di aree edificabili, affinché siano private della potenzialità edificatoria e siano rese inedificabili.

**1 – RICHIEDENTE/AVENTI TITOLO**

Il/la sottoscritto/a ……….…………………………..…………………………………………………………………. nato a …………..……………….. il …........................, C.F. …………….…………………………………………., residente in via …………………….………………….….. comune di ………………………………provincia di ……………… recapiti: telefono …………….……..………… e-mail ………...……....…………………………………………..….….……….……..……

In qualità di …………………………………………………………[[1]](#footnote-1), degli immobili di seguito descritti, in nome e per conto di altri comproprietari/aventi titolo che sottoscrivono;

Il/la sottoscritto/a ……….…………………………..…………………………………………………………………. nato a …………..……………….. il …........................, C.F. …………….…………………………………………., residente in via …………………….………………….….. comune di ………………………………provincia di ……………… recapiti: telefono …………….……..………… e-mail ………...……....…………………………………………..….….……….……..……

In qualità di …………………………………………………………1, degli immobili di seguito descritti;

Di seguito denominati “Richiedente”.

**2 - IDENTIFICAZIONE DELL’AMBITO**

1. L'area oggetto della richiesta è ubicata in via ……………….………………………….……………n°……… ed è censita in Catasto al Foglio ……..… Mappale ………………………………..……………………………
2. Superficie fondiaria interessata: mq ……………..…………………………………………………………………
3. Il PI classifica l’area suddetta come ZTO (zona territoriale omogenea) ……………..……………….….…
4. Altri dati: …………………………………………………………………………………………………………………..

**3 – CONTENUTI DELLA RICHIESTA**

chiede la riclassificazione da zona ……………………………………………………….……………………………… a zona ………………………………………………………………..…………………...............…………………………………, dell’area edificabile sopra identificata, affinché sia privata della potenzialità edificatoria e sia resa inedificabile,

**DICHIARA**

che la richiesta di riclassificazione dell’area edificabile rientra nelle ipotesi di ammissibilità indicate nella Circolare del Presidente della Giunta Regionale del Veneto 11/02/2016 n° 1, in particolare non riguarda aree già edificate, non compromette i diritti edificatori di terzi né pregiudica l’attuabilità di previsioni di piano di interesse pubblico.

**4 – ALLEGATI**

La seguente documentazione viene presentata in formato digitale. Nel caso di presentazione nel formato cartaceo è prevista la consegna in duplice copia:

1. Fotocopia Carta identità del richiedente e dei sottoscrittori;
2. Planimetria catastale con individuazione delle aree e l'elenco dei proprietari interessati;
3. Estratto del PI con individuazione delle aree oggetto di richiesta;
4. Planimetrie e/o schemi grafici con proposte di modifica;
5. Documentazione fotografica (almeno quattro coni visuali rappresentativi dell’area e dell’intorno ambientale);
6. Altro ………………………………………………………………………………………………………………………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Richiedente/aventi titolo

………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………

………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………

**INFORMATIVA GENERALE PRIVACY**

(Regolamento 2016/679/UE – GDPR)

Questa informativa è fornita, ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), per i trattamenti di dati personali effettuati dalle strutture del Comune di Loria con modalità cartacea e informatizzata.

Il Titolare del trattamento dei dati, relativi a persone fisiche identificate o identificabili, è il Comune di Loria.

I dati personali inseriti nella presente richiesta saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del procedimento di formazione del Piano degli interventi e degli adempimenti connessi.

I dati personali sono trattati con modalità cartacee ed informatizzate e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque per il tempo necessario a raggiungere le finalità istituzionali, ivi comprese quelle di archiviazione nel pubblico interesse, ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

1. Specificare diritto reale [↑](#footnote-ref-1)